

輔導室業務職掌 【電話總機】 2204-8741 【輔導室傳真】 2206-7546

職稱	姓名	分機號碼	綜理業務
輔導主任	李志芬	分機 260	●綜理輔導室業務
輔導組長	杜隆盛	分機 264	●各種輔導章則之擬訂 ●訂定輔導工作實施計畫 ●籌辦各項輔導會議 ●提供學校行政人員、教師及家長輔導專業諮詢服務 ●策畫推行個別輔導、團體輔導 ●辦理中途輟學學生之追蹤輔導 ●辦理生命教育相關事宜
適性生涯 組長	范庭榛	分機 266	●各類心理測驗施測及應用 ●學生輔導資料(A)、(B)表之建立、保管、分析並提供老師參考 ●生涯發展教育 ●辦理技藝教育、職業試探 ●國中畢業生適性入學進路宣導 ●畢業生升學就業追蹤調查
特教組長	劉忠緯	分機 262	●擬定學校特殊教育發展計畫，制訂特教行事曆 ●協助發現校內需接受特殊教育服務的學生 ●協同擬定學生個別化教學方案 ●各項特殊教育行政、活動資料的建立與保存 ●協調特殊學生個別與團體輔導 ●實施特殊教育教學活動 ●辦理特殊學生之升學輔導事宜 ●各項相關專業、福利服務的申請 ●協助召開特教教學研究會、個案研討會等 ●其他有關特殊教育事宜
協助行政 教師	楊碧珠 黃荃榆	分機 265	●協助輔導組業務 ●協助資料組業務
社工師	高安遠	分機 269	●協助學校個案輔導工作
專輔 老師	王佳玲 林吟真 鄭宇廷	分機 267 268	●任教輔導活動課 ●個案輔導

	邵馨慧 陳家弘	286	
特教老師	【特教班】 林芝宇 黃欣妍 陳昕儀 汪怡甄 馬子喬 楊 傑 吳珮璇 林淑雯 【學習中心】 蔡惠如 曾詠琰 陳明媚 張靜枝 賴靜玉 蔣承文 連洧君 周立涵 林鼎智 【教師助理員】 蔡芳儀	分機 263 分機 287	●任教特教班課程 ●任教學習中心課程 ●協助特殊教育相關工作
數理資優班 召集人	葉正光	分機 262	●辦理數理資優班業務
數理資優班	7 年級導師 廖雲娥 8 年級導師 宋明宗 9 年級導師 李昱德	分機 226	●協助數理資優班班務

中途班	導師葉念婷	分機 261	●協助中途班班務
職探中心 副召集人	胡健裕	分機 297	●辦理學生職業試探暨體驗教育活動等相關業務