

新北市立福營國民中學 115 學年度第 1 學期期初校務會議書面報告

校務會議議程表

一、主席宣布會議開始

二、報告上次議案決議事項執行情形

三、家長會長致詞

四、教師會理事長致詞

五、校長校務報告

六、各處室工作報告（教、學、總、輔、進修部、人、會）

七、提案討論

八、臨時動議

九、建議事項

十、散會

◎上次議案決議事項執行情形

新北市立福營國民中學 114 學年度第 2 學期期末校務會議提案單

編號：001

提案單位：學務處

案由：修訂本校獎懲委員會設置要點

說明：進行委員會聘任委員人數修正。

辦法：提請校務會議討論，相關內容如附件，經會議議決通過後實施。

決議：128 人出席；以舉手投票表決，同意票過半數，本案通過。

執行情形：依照決議執行。

編號：002

提案單位：學務處

案由：修訂本校改過銷過實施辦法

說明：進行改過銷過方式簡化調整修正。

辦法：提請校務會議討論，相關內容如附件，經會議議決通過後實施。

決議：128 人出席； 以舉手投票表決，同意票過半數，本案通過。

執行情形：依照決議執行。

編號：003

提案單位：學務處

案由：修訂本校學生請假規則

說明：進行請假時限修正，統一日數。

辦法：提請校務會議討論，相關內容如附件，經會議議決通過後實施。

決議：128 人出席； 以舉手投票表決，同意票過半數，本案通過。

執行情形：依照決議執行。

編號：004

提案單位：學務處

案由：修訂本校學獎懲實施規定

說明：進行獎懲條文增訂與修正。

辦法：提請校務會議討論，相關內容如附件，經會議議決通過後實施。

決議：128 人出席； 以舉手投票表決，同意票過半數，本案通過。

執行情形：依照決議執行。

◎家長會長致詞

◎教師會理事長致詞

◎校長校務報告

◎各處室工作報告

教務處

一、課務如須調整者，請於 9 月 4 日(五)16 時前完成並告知教學組。(調整相關規定，請參考教學組書面說明)。

二、9/8-9/9(二-三)舉行九年級複習考，請九年級任課教師依課表至班上監考。

三、本學期備課日因應新莊區語文競賽調整至 8/27(四)-8/29(六)辦理，8/27 上午為場佈及工作人員分組訓練，8/27 下午 2:00-4:00 進行第一次演練，8/28 上午及下午為第二次及第三次演練，8/29 活動結束後進行場地回復，以利 8/31(一)開學日進行。

四、八、九年級預計於開學後二周內辦理補考，補考辦法及內容請各科教研會自行議定。

五、教務處學期重點工作：

- (一)115 學年度重點工作—持續推動深耕閱讀計畫、創客社群學校計畫、外師協同英語教學計畫及雙語教學計畫。
- (二)115 學年度每學期所有老師(含代理、代課老師)均須辦理一次公開教學演示，本學年度應融入數位教學方案。

學務處

- 一、再次重申教育人員應依「新北市立福營國民中學教師輔導與管教學生辦法」實施正向管教，請老師輔導管教學生應本於教育理念，依據教育之專業知能與素養，透過正當、合理且符合教育目的之方式，達到積極正向協助、教育、輔導學生之目的。
- 二、暑假期間，謝謝老師的協助與配合，新的學年度有許多活動更需老師們的協助幫忙，再次謝謝大家。
- 三、8/31(一)為開學日，第一週是友善校園週，本處持續辦理反毒、反黑、反霸凌宣導，另外請導師協助在開學後，加強關注學生出缺席情形，以利學務處積極掌握出缺席狀況。

四、本學期防災震演練期程：

1. 預計於 9/3(四)早自修進行品德教育影片宣導。
2. 9/16(三)早修進行防災影片宣導
3. 9/18(五)進行預演就地掩蔽及疏散。
4. 9/21(一)9 點 21 分進行國家防災日正式演練。(僅進行就地掩蔽)，演練結束後即恢復正常上課，請大家務必配合演練期程。

- 五、提醒導師若學生服務時數未達標，請導師務必通知家長，避免日後不必要的紛爭，感謝配合。

總務處

1. 操場喇叭及擴大機已於暑假完成更新，將提供更清楚聲音傳送效果。
2. 因應增班所增教師員額，忠 4-0、行 5-5 改為專任教師辦公室。
3. 水池中庭地坪整修已在暑假期間完成施工，原水泥地坪改為草皮地坪，遇下雨草皮土壤泥濘時請改道，勿踩踏草皮。
4. 因應教師員額增加，行政樓地下室機車停車格請依「紅色膠帶格線」停放機車，勿略原本白色格線。
5. 雙語情境教室(原英語情境)改善計畫採購案已於暑假完成設計書圖審查，後

續將進行工程施工作業。

6. 信義樓廁所整修工程目前正在招標程序作業中，若有廠商順利得標，預定 9 月初開工。

7. 新學年因職務異動，同仁座位隨之調整。辦公室內公物有缺損，或是班上公物、課桌(椅)有損壞情形，請到「校務行政系統/設備維修」模組登錄或填寫紙本「公務損壞修繕申請表(如附件)」交付總務處承辦同仁(分機 256)。

8. 新學期要申請校園汽車停放的同仁，請填妥申請表(如附件)並於 9/7 前交給總務處承辦同仁，若停車格不足時將以繳交申請表名單進行抽籤，停車費由薪資帳戶直接扣繳，否則以現金至出納組繳費。

9. 為了維護公共區域整潔安全，請勿將私人物品放置地下停車場及公共區域。

10. 持續推動「四省專案」省油、省水、省電、省紙，為了永續環境愛護地球，請同仁一起支持響應。同時在校園內，使用電器、烹飪、野炊(此部分請依本校消防防護計畫規定跟總務處事先提出申請。)等，務必做好安全防範。

11. 持續推動校園綠美化，有助環境生活品質提昇，各班負責澆灌花草同學，務必盡責照顧，讓校園景觀更加綠意盎然。

12. 為了維護校園師生安全，請同仁加強對陌生人士警覺意識，如發現不善人士入侵校園，請務必保護自我，如有餘力請通知周邊同仁協助處理。

輔導室

輔導組：

1. 115-1 家長日定於 9/17(四)晚間辦理。行政宣導簡報於 9/11(五)前，公告於校網。

2. 中途班辦理時間為 115/09/14-116/01/08。另 115/10/20(二)辦理第一場親職講座(主題:走進青少年的內心世界-高 EQ 的親子對話與溝通技巧)

3. 若有學生需轉介輔導室協助：

(1)請導師先與該班專輔教師討論(專輔教師負責班級，張貼於各導師辦公室)

(2)填寫線上轉介資料(校務行政系統-三級輔導轉介與輔導紀錄模組)、

4. 若班上有因故或無故常缺席之學生，請導師及早轉介專輔教師協助。

5. 本學年度專輔教師將利用班會課入各班宣導一次，115-1 入班日期將另行通知導師；如導師已有安排，請再與專輔教師協調。

特教組：

1. 特教生由於需求皆不相同，課務及服務會由個管教師與導師討論，有任何疑問歡迎導師隨時至特教組諮詢。
2. 請導師適時安排非智能障礙的特殊學生擔任幹部或小老師機會，(例如：學障、自閉症或情障學生)，使其從中學習負責任的態度與協助同學的機會，增進其學習及生活經驗；或是推薦身障學生參與技藝教育課程，培養其基礎職業能力，協助探究多元興趣；進而在適性安置輔導的升學管道中有更佳的成绩，安置到更適合的高中職學校。
3. 本學年普通班身障學生 26 名，已安排至不同班級並完成身障學生班級人數酌減工作；數資班學生 35 名也透過電腦編班至許多班級，感謝導師們未來的輔導與協助，有任何疑問或困難，歡迎聯繫特教組。
4. 請導師協助觀察班上學習上有困難或嚴重情緒行為問題學生，轉介輔導組後評估，若疑似為身障學生，請於第一次段考後進行校內篩選工作。

適性生涯組：

1. 9/2(三)中午 12:30 召開遴輔會(請相關人員準時與會)
2. 技優班上課事宜

班別	開課說明會	第一次上課	最後一次上課
樹人、光啟、復興班	9/4(五)7:45-9:10	9/15(二)	12/29(二)
穀保、莊敬、耕莘班		9/10(四)	12/29(二)

3. 8/31(一)早自習 7:45，發下八、九年級各班生涯發展紀錄手冊。請導師引導學生登錄 114-2 成績及獎懲紀錄。
4. 八年級社區高中職參訪，預計 10/27-11/6 辦理。
5. 技藝社團今年持續開設【藝術群-絲竹社】

人事室

- 一、本市本(115)年度致贈教師節禮券及資深優良教師禮券之採購與發放款。
 - (一)本(115)年度市府致贈資深優良教師教師節禮券每人面額新臺幣 1,500 元整，另致贈每位教師教師節禮券每人面額新臺幣 1,000 元整。
 - (二)本(115)年度票選廠商，擬比照文康請生票選採購統一 7-11 商品卡(共同供應契約廠商)進行採購與發放，並依規定時限完成採購，並於節前辦理發放事宜。
- 二、有關本校 115 學年度第 1 學期子女教育補助費申請案，請依規定填寫申請

表及檢附相關證件，於 115 年 9 月 18 日(星期五)前逕送人事室彙辦。

(一)子女教育補助費申請表電子檔業上傳 Line 群組，可逕行下載或逕洽人事室領取紙本。

(二)於本校初次申請者請記得附上戶口名簿或戶籍謄本。

三、本校 115 學年度教師成績考核委員會及教師評審委員會票選委員票選作業一案。

(一)114 學年度委員任期於 115 年 8 月 31 日屆滿，爰辦理票選作業。

(二)115 學年度委員任期自 115 年 9 月 1 日起至 116 年 8 月 31 日止。

四、有關本校 115 年度公教人員健康檢查案。

本(115)年度目前仍有預算名額，請符合資格同仁填寫健檢申請表逕送人事室辦理。

五、有關「114 年至 117 年『闔家安康』－全國公教員工團體保險，由凱基人壽獲選承作，相關資料請逕至人事總處全球資訊網最新消息、給與福利處「福利文康」區及公務福利 e 化 平台下載運用。另如有相關需求，請逕洽該公司瞭解辦理，洽詢電話：0800-098-889；或洽 0909515834 楊小姐。申請表可洽人事室領取。

六、「114 年至 117 年全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案」，經公開徵選由國泰人壽獲選承作，相關資訊業已公告於人事總處全球資訊網給與福利處「福利文康」區及國泰人壽官方網站「公教人員長照服務專區」，請逕洽國泰人壽詢問，洽詢電話：0800-036-599

◎提案討論

新北市立福營國民中學 115 學年度第 1 學期期初校務會議提案單

編號：01

提案單位：學務處生教組

日期：115.08.10

案由：修訂本校班級生活榮譽競賽辦法

說明：進行生活競賽評分方式的調整

辦法：提請校務會議討論，相關內容如附件，經會議議決通過後實施。

決議： 人出席； 票同意、 票反對，同意票過半數，本案通過。

編號：02

提案單位：學務處生教組

日期：115.08.10

案由：修訂本校導護值週實施辦法

說明：進行值勤人員及時間的調整、值週組長任務異動

辦法：提請校務會議討論，相關內容如附件，經會議議決通過後實施。

決議： 人出席； 票同意、 票反對，同意票過半數，本案通過。

編號：03

提案單位：學務處衛生組

日期：115.08.10

案由：本校 115 學年度健康促進計畫

說明：

1.依據 114 年 7 月 23 日新北教衛環字第 11414727381 號函辦理。

2.本校 115 學年度為健康促進菸檳校群學校，依來文規定計畫須經本校校務會議通過後實施，相關計畫如電子檔附件說明。

辦法：經校務會議通過後依時程辦理本學年度健促計畫之各項活動。

決議： 人出席； 票同意、 票反對，同意票過半數，本案通過。

編號：04

提案單位：教務處教學組

日期：115.08.10

案由：本校 115 學年度「協助校務教師減課時數每週 60 節」(至 115 年 8 月 30 日止)。

說明：

一、依據新北市政府 100.12.30.北府教中字第 1001885666 號函：「63 班以上協助校務教師減課時數每週 60 節」辦理。

二、本學年度「協助校務教師減課時數情形如下」：協助行政 8 人共 48 節、專案計畫 10 人共 11 節、教師代表協助行政 1 人共 1 節，合計 60 節。

三、經校務會議議決通過後實施。

福營國中 115 學年度協助校務減課計畫表

職稱	協助行政	專案計畫	教師代表協助行政
姓名	吳勇賜 陳玉芳 王靖貽 陳婷婷 陳綺徽 黃荃榆 葉正光 曹修維	外師窗口范書緯-1 藝能科外師協同-1 實驗室整理管理人-2 體育班業務推動林純鈴-2 絲竹樂社團-1 管樂隊社團-1 男童軍社團-1 女童軍社團-1 數資偏鄉服務業務-1	李昱德 1 人

合計	-48	-11	-1
共計	60 節		

決議： 人出席； 票同意、 票反對，同意票過半數，本案通過。

◎臨時動議

◎建議事項

◎散會