

新北市立福營國民中學
「公物損壞修繕」申請表

申請日期：
時間：

申請單位 (班級/辦公室)			學生 姓名		導師 簽名	
待修物品	所在位置					
	名稱 狀況描述					
損壞原因						
處理結果		☐ 已修復 ☐ 待料中 ☐ 需外修			修繕者：	
					修繕日期：	
管區負責人			備註			

新北市立福營國民中學
「公物損壞修繕」申請表

申請日期：
時間：

申請單位 (班級/辦公室)			學生 姓名		導師 簽名	
待修物品	所在位置					
	名稱 狀況描述					
損壞原因						
處理結果		☐ 已修復 ☐ 待料中 ☐ 需外修			修繕者：	
					修繕日期：	
管區負責人			備註			

新北市立福營國民中學
「公物損壞修繕」申請表

申請日期：
時間：

申請單位 (班級/辦公室)			學生 姓名		導師 簽名	
待修物品	所在位置					
	名稱 狀況描述					
損壞原因						
處理結果		☐ 已修復 ☐ 待料中 ☐ 需外修			修繕者：	
					修繕日期：	
管區負責人			備註			

新北市立福營國民中學
「公物損壞修繕」申請表

申請日期：
時間：

申請單位 (班級/辦公室)			學生 姓名		導師 簽名	
待修物品	所在位置					
	名稱 狀況描述					
損壞原因						
處理結果		☐ 已修復 ☐ 待料中 ☐ 需外修			修繕者：	
					修繕日期：	
管區負責人			備註			