

新北市立福營國民中學 113 學年度第 1 學期期末校務會議書面報告

校務會議議程表

- 一、主席宣布會議開始
- 二、報告上次議案決議事項執行情形
- 三、家長會長致詞
- 四、教師會理事長致詞
- 五、校長校務報告
- 六、各處室工作報告（教、學、總、輔、補、人、會）
- 七、提案討論
- 八、臨時動議
- 九、建議事項
- 十、散會

◎上次議案決議事項執行情形

新北市立福營國民中學 113 學年度第 1 學期期初校務會議提案事項

| | |-----| | 提案一 | |-----|

提案單位：教務處

案由：本校 113 學年度「協助校務教師減課時數每週 54 節」（至 113 年 8 月 12 日止）。

說明：

- 一、依據新北市政府 100.12.30. 北府教中字第 1001885666 號函：「54~62 班以上協助校務教師減課時數每週 54 節」辦理。
- 二、本學年度「協助校務教師減課時數情形如下」：協助行政 11 人共 44 節、專案計畫 8 人共 9 節、教師代表協助行政 1 人共 1 節，合計 54 節。
- 三、經校務會議議決通過後實施。

辦法：提請校務會議討論。

福營國中 113 學年度協助校務減課計畫表

職稱	協助行政	專案計畫	教師代表協助行政
姓名	謝錦盛 吳勇賜 陳玉芳 陳綺徽 黃荃榆 施佑鴻 李孟璋 林采融 葉正光 楊澄潔 楊碧珠	英文外師窗口張純蓉-1 藝能科外師協同陳美心-1 雙語推動教師涂婉庭-1 創意廚房朱秋蓉-1 創客協助楊函甄-1 校隊業務處理林純玲-1 資優班營隊李宥霖-1 實驗室整理暨管理人陳永裕-2	賴怡均 1 人
合計	-44	-9	-1
共計	54 節		

決議：116 人出席；以鼓掌表決，同意票過半數，本案通過。

執行情形：依照決議執行，無異議通過。

提案二

提案單位：學務處

案由：本校 113 學年度健康促進計畫

說明：

- 一、依據 113 年 7 月 15 日新北教衛環字第 1131391701 號函辦理。
- 二、本校 113 學年度為健康促進新莊區校群學校，依來文規定計畫須經本校校務會議通過後實施，相關計畫如電子檔附件說明。

辦法：經校務會議通過後依時程辦理本學年度健促計畫之各項活動。

決議：116 人出席；以鼓掌表決，同意票過半數，本案通過。

執行情形：依照決議執行，無異議通過。

提案三

提案單位：總務處

案由：修正「新北市國民中小學校務會議實施要點」校務會議應邀請學生列席，提請討論及決議。

說明：

- 一、依據新北市政府 113 年 7 月 4 日新北府教國字第 1131255871 號令暨同年 7

月 11 日新北教國字第 1131315300 號函辦理。

二、承前函示，因應教育部於 112 年 6 月 21 日修正發布之國民教育法，爰修正本要點第 1、2、7、8、9 及 11 點，本次法規修正重點如附件，經檢視要點條文與本校現行校務會議執行方式，其中需增修第 7 點：修正校務會議應邀請學生列席，擬經由校務會議提案討論。

辦法：依據新北市國民中小學校務會議實施要點第 7 點，擬經校務會議決議通過後實施，餘要點併同施行。

決議：116 人出席；以鼓掌表決，同意票過半數，本案通過。

執行情形：依照決議執行，無異議通過。

◎家長會長致詞

◎教師會理事長致詞

◎校長校務報告

◎各處室工作報告

教務處

- 一、2/10(一)(全天)：寒假課程準備日
- 二、1/22(三)前請完成第 3 次評量成績輸入。
- 三、2/11(二)為第二學期開學日，九年級第 3 次複習考為 2/19(三)-20(四)。
- 四、1/21(二)辦理寒假英語拓客營。

學務處

- 一、感謝全校同仁的協助與幫忙，讓處室的活動、計畫得以順利推動，再次感謝！並祝福老師新年快樂！
- 二、2 月 11 日為 113 學年度第二學期開學日，開學第一週為「友善校園週」，活動規劃以「反黑反霸凌」為重點，營造友善校園。
- 三、寒假期間若遇需通報的偶發事件，請務必連繫學務處進行校安通報。

總務處

- 一、棒球練習場設備更新工程進度已進入最後階段，預定 114 年 1 月完工。
- 二、行政樓地下室車道為單行道，汽機慢車禁止逆向行駛，東側(靠健康中心)入口、西側(靠特教組)出口，速限 10 公里/小時，車道狹窄，務必放慢速

度行駛。

三、公物損壞修繕報修管道，請同仁善加運用

1. 「校務行政系統／總務處／[新]設備維修」模組填寫，適合同仁通報
2. 紙本修繕申請表，適合學生、同仁通報
3. 電話報修，適合同仁緊急通報

四、請同仁協助推動節能環保，提醒同學在放學後關閉教室電燈(講台電燈易忘)、廁所電燈(廁所旁的班級)，巡視班級門窗是否關好。

五、113-2 學期有停車需求同仁，申請書於 113/2/20 前送交總務處，停車費由薪資帳戶直接扣繳，否則以現金至出納組繳費。(附件 1)

輔導室

輔導組：

一、寒假備課日 2/10(一)下午辦理全校教師輔導知能宣講，將會依據不同主題分組進行線上影片研習，屆時請導師完成線上簽到及回饋。

二、第 2 學期家長日安排於 2/21(五)晚間辦理，時間規劃如下：

時間	活動
18：30-19：30	班親會
19：30-21：00	家長場適性入學宣導

三、第 2 學期中途班上課時間 3/3(一)到 6/13(五)。

特教組：

一、上學期校內篩選後，需入班的疑似身障學生，下學期學習中心課表會做微調，特此告知，請導師與任課教師注意班上學生至學習中心上課的狀況。

二、2/26(三)召開國中小轉銜會議。

三、九年級特殊生適性輔導安置，線上報名時間 2/17-2/24，請九導屆時協助提供相關資料。若對特殊升學管道有疑問，歡迎至特教組諮詢相關問題。

四、114 學年度高中藝才班於 2/17-3/3 進行線上報名作業，煩請九導協助轉告有興趣

學生，至高級中等學校藝術才能班網站 <https://art.sen.edu.tw/news> 自行下載各班別報名簡章；請學生備妥電子版證件照，應屆畢業生由特教組統一報名，請務必在 2/27 前完成系統操作，因為特教組必須在網路申請

後，2/27 前郵寄出去，懇請九導幫忙轉知學生務必提前報名，以利後續相關作業。

北區各負責學校：美術班-基隆高中、音樂班-武陵高中、舞蹈班-蘭陽女中、戲劇班---復興高中

請學生逕自到各高中負責學校網站觀看相關簡章資訊或提前至特教組諮詢。

資料組：

- 一、寒假課備日 2/10(一)早上辦理全校教師技職教育研習(參訪莊敬高職)。
- 二、感謝導師協助完成本學期 B 卡、生涯手冊評語，以及推薦學生參加多元生涯參訪活動。
- 三、下學期開學發放學生成績單、獎懲資料，請導師帶學生登錄於生涯手冊。
- 四、下學期技優班 2/13(四)、2/28(二)開課，5/27(二)、5/29(四)最後一次上課。
- 五、2/14(五)8:25~9:10 辦理九導與輔導老師場適性入學宣導；2/21(五)家長日晚上 19:30-21:00 辦理家長場適性入學宣導。
- 六、3/3-3/9 新北市技藝競賽、3/24-3/25 全國技能競賽北區分區賽。選手公假日期通知單(集訓與比賽)會發給各班導師，請導師協助放在班級點名板上。
- 七、八年級技藝班招生作業：4/7 開始各班宣導、4/11(五)辦理八導、家長說明會。
- 八、會考後辦理九年級社區高中職五專入校宣導活動。

人事室

- 一、有關本校 114 年資深優良教師之申請案。
 - (一)114 年資深優良教師之申請條件：以「專任」、「合格教師」、「連續」，實際從事教學工作為原則。資深優良教師獎勵年屆分為 10 年、20 年、30 年、40 年，其年資一律計算至 114 年 7 月 31 日止。
 - (二)經調查本校初符合 114 年請頒資深優良教師資格之人員計有 5 人：
 - 1、服務滿 10 年者(104 年 8 月 1 日-31 日到職至 114 年 7 月 31 日止)：李宥霖教師、葉正光教師等 2 人。
 - 2、服務滿 20 年者(94 年 8 月 1 日--31 日到職至 114 年 7 月 31 日止)：王佳玲教師、張惠婷教師等 2 人。
 - 3、服務滿 30 年者(84 年 8 月 1 日--31 日到職至 114 年 7 月 31 日止)：范翌楦教師 1 人。

4、服務滿 40 年者(74 年 8 月 1 日--31 日到職至 114 年 7 月 31 日止):無。

(三) 本名單如有錯誤或遺漏，請儘速洽詢人事主任。

(四) 本名單僅為校內初步清查結果，通過與否仍視教師繳交相關年資證明文件，且報送新北市政府教育局審查通過。(繳交資料部分人事室會調印人事資料袋資料，如有不足部分，請教師配合繳交；經教師確認無訛後於推薦表簽名陳核章，經初審通過後報送教育局)

二、有關本校 115 年度教職員自願退休申請案。

為編列本局 115 年度公教人員退休預算，自即日起辦理該年度退休意願調查及登記，請有符合退休條件並有意願之教職員將退休申請書於寒假前逕送人事室彙辦。

◎提案討論

新北市立福營國民中學 113 學年度第 1 學期期初校務會議提案事項

提案一

提案單位：教務處

案由：113 學年度新北市立福營國民中學學生成績評量辦法進行追認。

說明：

一、依據 113 年 4 月 24 日教育部國民小學及國民中學學生成績評量辦法辦理。

二、相關計畫如電子檔附件說明。

辦法：於期初各領域教研會說明並討論，並經課發會通過後實施，依辦法於期末校務會議進行追認。

決議： 人出席； 票同意、 票反對，同意票過半數，本案通過。

◎臨時動議

◎建議事項

◎散會

新北市立福營國民中校園汽(機)車停放申請表

學年度	113 學年度	學 期	<input type="checkbox"/> 上學期、 <input checked="" type="checkbox"/> 下學期
車主姓名		職 稱	
車輛種類 牌照號碼	<input type="checkbox"/> 汽車_____ <input type="checkbox"/> 機車_____	分機號碼	
市內電話		行動電話	
放置類別	機車： <input type="checkbox"/> 上班時間停放(未訂) <input type="checkbox"/> 過夜停放(未訂) 汽車： <input type="checkbox"/> 上班時間停放 (費用：200 元/月) <input type="checkbox"/> 過夜停放 (費用：1,000 元/月)	申 請 停放期間	114 年 02 月 01 日始 至 114 年 06 月 30 日止 合計：__ 5 __月
費用合計	元		
停車證 已發放			

汽車停放說明：

- 1.費用收取依據：新北市公立高級等以下學校校園場地使用收費標準辦理。(校務會議提案說明)。
- 2.目前因本校停車位不足，除現任教職員工外，不再對外開放過夜停車優惠。(對外指：退休同仁、親友、社區民眾)
- 3.學校僅提供停車車位，不負任何保管及損壞賠償之責。
- 4.停車費採一學期全額繳納，以月為單位(未足一個月，以一個月計算)，中途不得要求退費。
- 5.每人限辦一張停車證，僅供一輛車使用，不得代替他人申請。
- 6.除公務車外，同仁車輛須持有停車證，方可進入停放。
- 7.上班時段地下室停放不足，過夜車將規劃在忠孝、仁愛及信義樓後方一樓平面車位，敬請見諒。

已瞭解上述說明，申請書於 114/2/20 前送交總務處，同意停車費由薪資帳戶直接扣繳，否則以現金至出納組繳費，

請簽名：_____